



ИНСТИТУТ ЗА НЕОНАТОЛОГИЈУ
БЕОГРАД, Краља Милутина бр. 50

Телефони: Директор Института 3615 - 049

Помоћник директора 3615 - 046

Факс: 3619 - 045

Е-mail: office@neonatologija.rs

Број: 902/1

Датум: 08.03.2023.

На основу члана 81. Закона о буџетском систему («Службени гласник РС» бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020), члана 13. Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору («Службени гласник РС», број 89/2019) и члана 41. Статута Института за неонатологију, в. д. директора Института доноси

О Д Л У К У
О ОБРАЗОВАЊУ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА УВОЂЕЊЕ И РАЗВОЈ СИСТЕМА
ФИНАНСИЈСКОГ УПРАВЉАЊА И КОНТРОЛЕ

I Образује се радна група за увођење и развој система финансијског управљања и контроле у Институту за неонатологију и доношење стратегије управљања ризицима (у даљем тексту «Радна група»).

II Радна група се образује у следећем саставу:

Руководилац Радне групе:

Мирјана Чубић, дипл. ецц, руководилац интерне ревизије –шеф Одсека интерне ревизије

чланови Радне групе:

1. Радица Антонић, дипл. ецц, помоћник директора за економско финансијске послове;
2. Весна Новаковић, дипл. правник, помоћник директора за правне, техничке и друге послове;
3. Др Мирослава Костић Тодоровић, специјалиста педијатрије, помоћник директора за здравствну делатност;
4. Др Соња Гојић, специјалиста педијатрије у Одељењу за пријем и специјализовани транспорт;
5. Јелица Стојановић, вмс, главна медицинска сестра Института;

6. Душан Михајловић, дипл. инж. машинства, шеф Одсека за техничке послове, одбрану, безбедност и здравље на раду;
7. Др сци. мед. пх Ана Ђођевић Вујчић - начелник Службе за лабораторијску, радиолошку, ултразвучну и ЕЕГ дијагностику;
8. Мр пх Невена Петровић- шеф кабинета за апотекарску делатност;
9. Сања Мршић, дипл. инж. електротехнике, руководилац послова информационах система и технологија;
10. Љиљана Живковић, дипл.социјални радник;
11. Јелена Турковић, економиста, административни радник у Одсеку интерне ревизије.

III Задатак радне групе је да организационо успостави систем финансијског управљања и контроле, као свеобухватни систем интерних контрола, који се спроводи политикама, процедурама и активностима, а који ће обезбедити разумно уверавање да ће се циљеви у установе остварити кроз:

1. пословање у складу са прописима, унутрашњим актима и уговорима;
2. реалност и интегритет финансијских и пословних извештаја;
3. економично, ефективно и ефикасно коришћење средстава;
4. заштиту средстава и података.

IV У циљу успостављања финансијског управљања и контроле, неопходно је да Радна група изврши следеће:

- попис и опис пословних процеса;
- изради мапу пословних процеса;
- идентификује пословне процесе који нису прописани у писменом облику;
- утврди контролно окружење;
- идентификује, процени ризике и одреди начин управљања ризиком;
- успостави контролне активности које обухватају писане политике и процедуре и њихову примену, а која ће пружити разумно уверавање да су ризици за постизање циљева ограничени на прихватљив ниво;
- успостави систем информисања, комуникације и успостави систем ефективног, благовременог и поузданог извештавања;
- успостави систем контрола и функционисања финансијског управљања;
- утврди начин праћења и процене адекватности и функционисања успостављеног система финансијског управљања и
- сачини предлог стратегије управљања ризицима.

Одлуку доставити: члановима радне групе и а/а Института.

В. Д. ДИРЕКТОРА ИНСТИТУТА

А. Р. Милеуснић
Прим. др сци. мед. Радмила Милеуснић - Миленовић

Олга Ђушић
Јелена Петровић
Марија